

# 湖南大学科创港校区建设办公室劳务派遣岗位招聘公告

根据工作需要，我校科创港校区建设办公室拟招聘劳务派遣岗位2个，有关招聘事项公告如下：

## 一、招聘岗位及应聘条件

多岗，详见附件。

## 二、薪酬待遇

工资面谈或电话咨询科创港校区建设办公室相关联系人，按国家有关政策参加社会统筹保险。

## 三、应聘基本要求

1. 拥护中国共产党的领导，坚持社会主义道路，政治立场坚定，忠于党的教育事业，遵纪守法，品行端正，身心健康。
2. 满足岗位所要求的其他应聘条件（详见《劳务派遣岗位招聘信息一览表》）。

## 四、招聘程序

1. 应聘报名。填写《劳务派遣岗位应聘人员信息表》发至科创港校区建设办公室邮箱（详见《劳务派遣岗位招聘信息一览表》）。每人限报一岗，超报视为报名无效，应聘申请受理截止日期为2024年4月3日。
2. 初选。4月7-8日，科创港校区建设办公室根据岗位申报择优确定面试考察对象。



3. 面试考察。4月10日前，科创港校区建设办公室组织面试考察，主要考察岗位适应性及综合素质。通过初选的应聘者携身份证、学历证书等任职资格证书原件及复印件来校面试。具体时间和地点另行通知。

4. 体检，合同签订。体检合格且无异议者确定为录用人员。录用人员与劳务派遣单位签订《劳动合同》，与我校签订《上岗协议》。

### 五、其他事项

1. 为确保信息沟通顺利，应聘者请认真核查个人联系方式，如有更新应及时告知科创港校区建设办公室联系人。

2. 招聘过程中，如发现应聘者有材料不实或其他违规现象的，终止应聘资格。

3. 其他未尽事宜，请联系科创港校区建设办公室联系人：王老师，17877784339。

附件：1. 《劳务派遣岗位招聘信息一览表》

2. 《劳务派遣岗位应聘表》

湖南大学科创港校区建设办公室

2024年3月28日



## 附件 1:

## 劳务派遣岗位招聘信息一览表

岗位名称	职数	岗位职责	应聘条件	联系人、联系电话及邮箱
建筑施工总监	1	1. 施工前期准备工作。参与建筑施工设计文件审查、招标文件商讨、图纸技术交底、组织协调施工单位进场施工等。 2. 施工阶段管理工作。负责工程项目建筑施工的质量监督与管理、进度调控、安全文明施工管理、验收及交付使用等。 3. 审核工程款支付、配合工程结算审核、参与施工现场协调等工作。 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 专业要求: 建筑工程、土木工程等工程相关专业。 2. 具有丰富的相关行业工作经历者优先。 3. 有行业内相关证书者优先。 4. 具有较强的文字处理能力、沟通表达能力、协调合作能力、应急处置能力。	联系人: 王老师 联系电话: 17877784339 邮箱: kcgjsb@hnu.edu.cn
景观施工总监	1	1. 施工前期准备工作。参与景观施工设计文件审查、招标文件商讨、图纸技术交底、组织协调施工单位进场施工等。 2. 施工阶段管理工作。负责工程项目景观施工的质量监督与管理、进度调控、安全文明施工管理、验收及交付使用等。 3. 审核工程款支付、配合工程结算审核、参与施工现场协调等工作。 4. 完成领导交办的其他工作。	1. 专业要求: 建筑工程、土木工程等工程相关专业。 2. 具有丰富的相关行业工作经历者优先。 3. 有行业内相关证书者优先。 4. 具有较强的文字处理能力、沟通表达能力、协调合作能力、应急处置能力。	



附件 2:

劳务派遣岗位应聘人员信息表

应聘单位: \_\_\_\_\_ 应聘岗位: \_\_\_\_\_ 填表日期: \_\_\_\_\_

姓名		性别		出生年月		照 片
民族		健康状况		婚姻状况		
学历		专业		毕业院校		
政治面貌		联系电话				
身份证号码						
家庭住址						
学习经历						
工作经历						
自我评价						

本人承诺以上信息真实有效, 如有虚假信息, 自愿取消应聘资格。