

湖南大学科创港校区建设办公室

关于以竞争上岗方式选拔科创港校区建设办公室综合管理科科长、外联管理科科长的公告

根据工作需要，经研究，决定面向全校以竞争上岗方式选拔科创港校区建设办公室综合管理科科长 1 名、外联管理科科长 1 名。现将具体事项公告如下：

一、岗位名称、职数、岗位职责

岗位名称	职数	岗位概述
科创港校区建设办公室综合管理科科长	1	<ol style="list-style-type: none">1. 负责部门日常行政事务管理和部门内部督查督办工作；2. 负责部门制度化和信息化建设工作；3. 负责公文处理、各类会议和活动的组织协调工作；4. 负责校内各行政部门和上级主管部门的沟通联络工作；5. 完成领导交办的其他工作。
科创港校区建设办公室外联管理科科长	1	<ol style="list-style-type: none">1.负责工程计划与报建管理相关工作；2.负责对接协调工程前期土地拆迁等用地相关事务；3.负责周边配套建设及相关衔接事宜；4.负责与政府相关职能部门对接；5.完成领导交办的其他工作。

二、任职基本条件和任职资格

(一) 具备《湖南大学科级干部选拔任用办法》第五条规定的基本条件。

(二) 提任科级干部应具备《湖南大学科级干部选拔任用办法》第六条规定的基本资格。

1. 具有大学本科及以上文化程度。

2. 具备下列条件之一：

(1) 大学本科毕业的有四年及以上工作经历；

(2) 硕士研究生毕业的有二年及以上工作经历；

(3) 博士研究生毕业的有一年及以上工作经历；

(4) 具有中级及以上专业技术职务。

3. 具有正常履行职责的身体条件。

4. 年龄上应当满足能任满一个任期。

5. 近三年年度考核结果为合格及以上等次。

6. 科创港校区建设办公室综合科科长岗位土木工程、建筑等相关专业背景人员优先。

年龄和任职年限计算时间以报名截止日期为准。

三、报名时间：

2023年11月17日至23日

四、注意事项：

(一) 报名时需递交《湖南大学以竞争上岗方式选拔科长报名表》(报名表需经单位同意，单位主要负责人签字并

加盖单位公章)，并于 2023 年 11 月 23 日下午 17:00 前交至
科创港校区建设办公室。

（二）应聘者必须实事求是地提供相关信息，如提供虚假信息材料，在竞争性选拔、考察过程中进行非组织活动等
情况，一经查实即取消资格。

（三）竞聘考察、述职时间、地点另行电话通知。

（四）联系方式：严老师，13874905535。

附件：湖南大学以竞争上岗方式选拔科长报名表

科创港校区建设办公室

2023 年 11 月 16 日